

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ПКПЦ»



Т.Ю. Курлеева

«01» февраля 2023 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГБУЗ «ПКПЦ»
на 2023 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «ПКПЦ»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности деятельности;
- повышение эффективности качества и доступности оказываемых услуг в сфере выполнения государственного задания;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУЗ «ПКПЦ» и учреждения в целом;
- профилактика причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- снижение количества фактов проявления коррупции;
- повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции;
- повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) за принятие мер по устранению причин коррупции;
- неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выявление случаев неисполнения работниками учреждения обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГБУЗ «ПКПЦ», к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный и исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			

<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ «ПКПЦ», подлежащих проверке на коррумпированность	Бартемиева Л.К., юристконсульт	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Бартемиева Л.К., юристконсульт Ширшов А.А., юристконсульт; Лаврененко Ю.Р., юристконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ширшов А.А., юристконсульт; Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров	по мере необходимости
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Левченко А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи; Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача. Приглашение в случае необходимости на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Курлеева Т.Ю., главный врач	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Левченко А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи; Грибанова М.Ю., начальник отдела	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения			

коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Левченко А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Лаврененко Ю.Р., юрисконсульт	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Заречнева И.С., главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за подписанием актов выполненных работ по проведению ремонта	Лаврененко Ю.Р., юрисконсульт	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заречнева И.С., главный бухгалтер; Жадько Г.Ю., зам. главного врача по экономическим вопросам	постоянно
<i>2.4. Обеспечение права на доступность к информации о деятельности учреждения</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров.	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия Журнала учета мероприятий по контролю	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих	Жадько Г.Ю., зам. главного	постоянно

	общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	врача по экономическим вопросам Заречнева И.С., главный бухгалтер	
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди контрагентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством»)	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров.	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Левченко А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Заречнева И.С., главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Грибанова М.Ю., начальник отдела кадров.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Левченко А.В., заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи	постоянно

Общий контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, осуществляет главный врач.

Контроль выполнения отдельных мероприятий осуществляют ответственные лица в рамках своих полномочий.

Исп.:
Юрисконсульт



А.А. Ширшов